

Per ciascuna tipologia di procedimento:	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione
<b>SCIA COMMERCIALI</b>	Sul sito sono pubblicati i modelli per l'avvio della attività produttive. Le imprese inviano i modelli firmati digitalmente e gli allegati all'indirizzo pec. l'ufficio verifica che ci siano i documenti richiesti e che gli stessi siano firmati digitalmente dal soggetto  Titolato segue l'invio agli enti competenti e la ricevibilità della segnalazione alla ditta. Normativa di riferimento D.LGS 25 novembre 2016, n. 222.	ARCH. SALVATORE VIGNIERI	<a href="mailto:0921/563005@sosvima@pec.it">0921/563005 / sosvima@pec.it</a>		tramite richiesta telefonica o mezzo richiesta per PEC	non è previsto provvedimento conclusivo	Passato il termine di 60 giorni di cui al 3° comma dell'art 19 della Legge 241/1990 l'attività si intende autorizzata
<b>SCIA SCARICHI ACQUE REFLUE</b>	Sul sito sono pubblicati i modelli per la segnalazione degli scarichi (modelli E11, E11a, E11b, E11c) relativamente alle attività di cui all'articolo 4, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227. Le imprese inviano i modelli firmati digitalmente e gli allegati all'indirizzo pec. l'ufficio verifica che ci siano i documenti richiesti e che gli stessi siano firmati digitalmente dal soggetto titolato e che l'attività è rientrante tra quelle di cui al summenzionato art.. Segue l'invio al comune di appartenenza.	ARCH. SALVATORE VIGNIERI	<a href="mailto:0921/563005@sosvima@pec.it">0921/563005 / sosvima@pec.it</a>		tramite richiesta telefonica o mezzo richiesta per PEC	non è previsto provvedimento conclusivo	Passato il termine di 60 giorni di cui al 3° comma dell'art 19 della Legge 241/1990 l'attività si intende autorizzata
<b>AUA</b>	Sul sito sono pubblicati i modelli per l'AUA ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 Le imprese inviano i modelli firmati digitalmente e gli allegati all'indirizzo pec. l'ufficio verifica che ci siano i documenti richiesti e che gli stessi siano firmati digitalmente dal soggetto titolato. Segue l'invio al comune di appartenenza ed agli enti competenti in relazione al tipo di scarichi (città metropolitana di Palermo, ARTA ecc). La Città Metropolitana verificata la documentazione e acquisito i pareri del comune e degli altri enti competenti invia al suap la determina dirigenziale. l'iter si conclude con provvedimento unico AUA.	ARCH. SALVATORE VIGNIERI	<a href="mailto:0921/563005@sosvima@pec.it">0921/563005 / sosvima@pec.it</a>		tramite richiesta telefonica o mezzo richiesta per PEC	art. 4 DPR 59/2013	
<b>Pratiche edilizie</b>	Secondo quando previsto da: DPR 380/2001 E LR 16/2016; DPR 160/2010; L 241/1990 E NORMATIVA REGIONALE DI SETTORE	ARCH. SALVATORE VIGNIERI	<a href="mailto:0921/563005@sosvima@pec.it">0921/563005 / sosvima@pec.it</a>		tramite richiesta telefonica o mezzo richiesta per PEC	L. 241/90 e LR 5 del 05.04.2011	

<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p>	<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>
<p>Legge Nazionale 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni; L.R. n.7/2019</p>	<p><a href="http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/">http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/</a></p>	<p>Bonifico Bancario IBAN N. IT48C0897643240 000000005718 c/o Banca di Credito Cooperativo "San Giuseppe" Agenzia di Castellana Sicula intestato alla SO.SVI.MA s.p.a. specificando che trattasi di SCIA ed indicando nome della ditta che effettua la segnalazione</p>	<p>Responsabile anticorruzione come previsto da Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020</p>		<p><a href="http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/">http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/</a></p>	<p>Segreteria suap Madonie 0921563005-sosvima@pec.it</p>
<p>Legge Nazionale 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni; L.R. n.7/2019</p>	<p><a href="http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/">http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/</a></p>	<p>Bonifico Bancario IBAN N. IT48C0897643240 000000005718 c/o Banca di Credito Cooperativo "San Giuseppe" Agenzia di Castellana Sicula intestato alla SO.SVI.MA s.p.a. specificando che trattasi di SCIA ed indicando nome della ditta che effettua la segnalazione</p>	<p>Responsabile anticorruzione come previsto da Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020</p>		<p><a href="http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/">http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/</a></p>	<p>Segreteria suap Madonie 0921563005-sosvima@pec.it</p>
<p>Legge Nazionale 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni; L.R. n.7/2019</p>	<p><a href="http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/">http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/</a></p>	<p>Bonifico Bancario IBAN N. IT48C0897643240 000000005718 c/o Banca di Credito Cooperativo "San Giuseppe" Agenzia di Castellana Sicula intestato alla SO.SVI.MA s.p.a. specificando che trattasi di SCIA ed indicando nome della ditta che effettua la segnalazione</p>	<p>Responsabile anticorruzione come previsto da Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2021</p>		<p><a href="http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/">http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/</a></p>	<p>Segreteria suap Madonie 0921563005-sosvima@pec.it</p>
<p>Legge Nazionale 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni; L.R. n.7/2019</p>	<p><a href="http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/">http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/</a></p>	<p>Bonifico Bancario IBAN N. IT48C0897643240 000000005718 c/o Banca di Credito Cooperativo "San Giuseppe" Agenzia di Castellana Sicula intestato alla SO.SVI.MA s.p.a. specificando che</p>	<p>Responsabile anticorruzione come previsto da Piano triennale per la prevenzione della</p>		<p><a href="http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/">http://sosvima.com/suapmadonie/modulistica-suap/</a></p>	<p>Segreteria suap Madonie 0921563005-sosvima@pec.it</p>